



HEXA-GONES - Informatique et Conseil

574 Chemin de Wette Fays
69731 CALUIRE CEDEX
Tél : 04.78.08.43.29
Fax : 04.78.08.43.47
E-mail : Hexa-gones@wanadoo.fr
Capital : 120 000 €
RCS : 399 983 907 00037
TVA : FR4139998390700037

WORD VINDOWS

Module : Base

↵ Environnement du logiciel

- ✓ Présentation de l'écran de Word
- ✓ Les différentes barres d'outils
- ✓ Les Menus
- ✓ Les Rubans
- ✓ La règle
- ✓ La barre d'état
- ✓ Les modes d'affichage
- ✓ Menu contextuel (bouton droit)

↵ Gestion du texte

- ✓ Saisie et correction immédiate
- ✓ Déplacements dans le document
- ✓ Sélection de texte
- ✓ Couper / Copier / Coller
- ✓ Glisser / Déplacer
- ✓ Annuler la (les) dernière(s) action(s)
- ✓ Répéter la dernière action annulée

↵ Outils de correction

- ✓ Le correcteur d'orthographe
- ✓ Le dictionnaire des synonymes
- ✓ Le dictionnaire grammatical
- ✓ Correction en cours de frappe

↵ Outils pratiques

- ✓ Notes de bas de page ou fin de document
- ✓ Recherche / Remplacement
- ✓ Recopier la mise en forme (pinceau)

↵ Mise en forme des caractères

- ✓ Police, style, position et attribut
- ✓ Changer la casse
- ✓ Insertion de caractères spéciaux
- ✓ Espace insécable

↵ Multicolonnage

↵ Insertion simple d'image et WordArt

↵ Mise en forme des paragraphes

- ✓ Alignements
- ✓ Retraits
- ✓ Interligne
- ✓ Coupure de mots
- ✓ Espace entre les paragraphes
- ✓ Insertion de puces et numéros
- ✓ Bordures et trames
- ✓ Tabulations

↵ Tableaux

- ✓ Création des tableaux
- ✓ Modification
- ✓ Positionnement
- ✓ Points de conduite
- ✓ Fusion de cellules et scinder un tableau
- ✓ Convertir le texte en tableau et inversement

↵ Mise en page

- ✓ Marges
- ✓ Orientation du papier
- ✓ Saut de page
- ✓ Gestion des sections
- ✓ En-têtes et pieds de page
- ✓ Numérotation des pages
- ✓ Notes de bas de page

↵ Impression

- ✓ Aperçu avant impression
- ✓ Configuration de l'impression
- ✓ Options d'impression

↵ Mailing

- ✓ Création
- ✓ Tri et requêtes
- ✓ Etiquettes

LES MOYENS UTILISÉS LORS DE LA FORMATION DU FORMATEUR :

Utilisation du PC du client.



Durée préconisée : 2 + 1